

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

w Ośrodku Szkolenia Kierowców **EVOLUTION Paweł Czernecki**

ul. Tatrzańska 2

41-907 Bytom

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego wdrożenia standardów ochrony małoletnich. Ośrodek Szkolenia Kierowców EVOLUTION Paweł Czernecki prowadzi działalność związaną ze szkoleniem kandydatów na kierowców z poszanowaniem praw małoletnich, którzy ze względu na swój wiek, stan emocjonalny i psychiczny są szczególnie narażeni na doznawanie przemocy. Ośrodek Szkolenia Kierowców EVOLUTION umożliwia małoletnim korzystającym z usług Ośrodka naukę jazdy w warunkach bezpiecznych, z poszanowaniem ich praw, traktując ich z szacunkiem i uwzględniając ich potrzeby.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców EVOLUTION pod adresem: [www.oskevolution.pl](http://www.oskevolution.pl) oraz w lokalu OSK zarówno w wersji pełnej jak i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.110 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1787 z późn.zm.),
- konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. Nr.120, poz.526),
- konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 r. poz.1169).

### **Definicje:**

Ilekoć w dokumencie jest mowa o:

Małoletnim, dziecku – oznacza każdą osobę poniżej 18 roku życia korzystającą z usług OSK EVOLUTION,

Nieletnim – oznacza każdą osobę poniżej 17 roku życia,

OSK, OSK EVOLUTION - Ośrodek Szkolenia Kierowców EVOLUTION Paweł Czernecki

Pracowniku – każda osoba zatrudniona w OSK EVOLUTION, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań związanych z prowadzeniem szkolenia ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnim,

Opiekunie małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy,

Krzywdzeniu dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie, inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem,

Dokumencie, standardzie ochrony małoletnich – niniejszy dokument;

Organizatorze – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pn. Ośrodek Szkolenia Kierowców EVOLUTION Paweł Czernecki

Ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn.zm.).

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.**

Personel posiada wiedzę i umiejętności z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, m.in. takie jak: rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich, procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich, znajomości praw dziecka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych, bezpieczeństwa relacji całego personelu z małoletnimi (w tym wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z małoletnim).

### **Zasady rekrutacji personelu OSK EVOLUTION.**

Pracownicy OSK EVOLUTION dopuszczani do pracy z małoletnimi są weryfikowani w zakresie karalności zgodnie z procedurą opisaną w art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikiem OSK EVOLUTION a małoletnimi.**

Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione. Działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swego zachowania.

W komunikacji z dziećmi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek.

Pracownikowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać dziecka, krzyknąć.

Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej.

Podjmując decyzje dotyczące dziecka, pracownik informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.

Pracownikowi nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny (używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej).

Dozwolone jest użycie krzyku wobec dziecka, gdy wymaga tego sytuacja np. związana z ostrzeżeniem dziecka przed niebezpieczeństwem.

Pracownik traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Pracownikowi nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych.

Pracownikowi nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów itp.) ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać nietykalności fizycznej dziecka, ani dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny i nieadekwatny do sytuacji.

Kontakt pracownika z dziećmi powinien dotyczyć zadań związanych z realizacją powierzonych obowiązków służbowych i odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

Pracownik nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.

Pracownik nie nawiązuje kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/opiekunowie małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

Jeśli zachodzi konieczność spotkania pracownika z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Organizatora, a rodzice/opiekunowie dziecka muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.**

Ośrodek zapewnia ochronę wizerunku małoletniego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Pracownikowi nie wolno utrwalać i udostępniać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych bądź OSK bez zgody rodziców/opiekunów dziecka.

Pracownikowi nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Organizator nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów dziecka. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza – wtedy zgoda nie jest wymagana.

Zgoda rodziców/opiekunów na bezpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

OSK prosi o pisemną zgodę rodziców/opiekunów dziecka przed zrobieniem lub publikacją zdjęcia/nagrania wizerunku dziecka.

OSK udziela wyjaśnień, do czego wykorzystuje zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będzie przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.

OSK nie podpisuje zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używa tylko imienia.

OSK nie ujawnia jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.

OSK przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.

OSK nie wyraża zgody na używanie przez personel osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.

Jedynym sprzętem, którego używa OSK, są urządzenia rejestrujące należące do OSK.

### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi na organizowanych przez OSK EVOLUTION zajęciach i kursach. Niedozwolone działania małoletnich.**

Małoletni mają prawo do wyrażenia własnego zdania, nawet innego niż zdanie innych osób, a także prawo do niewiedzy i potrzeby wsparcia w wykonywaniu zadań w każdym czasie.

Małoletni podczas zajęć organizowanych przez OSK EVOLUTION w relacjach z innymi osobami w tym małoletnimi korzystającymi z zajęć organizowanych przez OSK EVOLUTION, zobowiązani są do: przestrzegania zasad i norm zachowania ustalonych przez OSK, traktowania innych równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, niedyskryminowania innych ze względu na jakąkolwiek odmienność, zachowania

i postępowania nienaruszającego poczucia godności, respektowania praw i wolności osobistych, prawa do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania –

w ramach społecznie przyjętych norm i wartości- innych osób, jak również do zachowania wysokiej kultury osobistej, uprzejmości, życzliwości, używania wolnego od wulgaryzmów języka, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania personelu o zaistniałych zagrożeniach, reagowania na wszelkie przejawy krzywdy, których doświadczają inni małoletni poprzez udzielenie im niezbędnej pomocy oraz zgłoszenia tego faktu członkowi personelu prowadzącemu zajęcia i kursy w OSK.

Małoletnim podczas zajęć organizowanych przez OSK EVOLUTION w relacjach z innymi osobami w tym małoletnimi korzystającymi z zajęć organizowanych przez OSK EVOLUTION zabrania się:

- słownej, fizycznej i psychicznej agresji lub przemocy wobec innych osób,
- utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku innych osób bez ich zgody bądź ich rodziców/ opiekunów,
- stosowania wobec innych osób różnych form cyberprzemocy,
- szykanowania innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu bądź ich słabości,
- przejawiania zachowań prowokacyjnych,
- stwarzania sytuacji niebezpiecznych,
- wszelkich form prześladowania innych osób, w tym prześladowania, obmawiania, ośmieszania, obrażania za pomocą aktywności w Internecie.

### **Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodziców/opiekunów dziecka.**

Pracownik, który podejrzewa lub posiada informacje o krzywdzeniu dziecka sporządza pisemną notatkę służbową zawierającą informacje o dokonanych w tym zakresie ustaleniach,

którą następnie przekazuje do Organizatora. Przekazując informacje ustnie, osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami.

Organizator podejmuje decyzje o udzieleniu pomocy dziecku oraz o formie tej pomocy.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka Organizator pisemnie zawiadamia o tym odpowiednie służby/institucje (Sąd, Policję, Prokuraturę). W przypadku powiadomienia odpowiednich służb/institucji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tychże służb/ instytutcji:

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka wypełniającego znamiona przestępstwa Organizator pisemnie zawiadamia o tym odpowiednie służby (Policję, Prokuraturę).

W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy domowej lub jest świadkiem przemocy domowej, Organizator podejmuje działania w celu rozpoczęcia procedury Niebieska Karta (powiadomienie Policji, MOPR itp.).

W przypadku innego zagrożenia dobra dziecka, a także gdy zachowanie rodziców/opiekunów dziecka nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne jak je zakwalifikować, Organizator występuje do Sądu Rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka.

W przypadku podejrzenia doświadczenia przez dziecko przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, zagrożenia jego życia lub zdrowia bądź wykorzystywania seksualnego dziecka, Organizator niezwłocznie zawiadamia odpowiednią jednostkę Policji. W zawiadomieniu należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, w tym osoby w nim uczestniczące. W przypadku, gdy zdarzenie objęte jest prawnym obowiązkiem zgłaszania, zgłoszenia dokonuje Organizator. W przypadku powiadomienia odpowiednich służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tychże służb.

Organizator prowadzi rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletnich.

### **Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika bądź osoby trzecie.**

Pracownik, który podejrzewa lub posiada informacje o krzywdzeniu dziecka sporządza pisemną notatkę służbową zawierającą informacje o dokonanych w tym zakresie ustaleniach, którą następnie przekazuje do Organizatora. Przekazując informacje ustnie, osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami.

Organizator podejmuje decyzje o udzieleniu pomocy dziecku oraz o formie tej pomocy.

Organizator organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami, którym przekazuje informację o zdarzeniu i o potrzebie zasięgnięcia specjalistycznego wsparcia oraz o udzielonej dotychczas dziecku pomocy oraz jej formach.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, wypełniającego znamiona przestępstw Organizator pisemnie zawiadamia o tym odpowiednie służby (Policję, Prokuraturę).

W przypadku powiadomienia odpowiednich służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tychże służb.

W przypadku podejrzenia doświadczania przez dziecko przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, zagrożenia jego życia lub zdrowia bądź wykorzystywania seksualnego dziecka, Organizator niezwłocznie zawiadamia odpowiednią jednostkę Policji. W zawiadomieniu należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, w tym osoby w nim uczestniczące. W przypadku powiadomienia odpowiednich służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tychże służb.

W przypadku podejrzenia innych, niepokojących zachowań wobec małoletniego np. krzyki, niestosowne komentarze bądź podejrzenia, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej niemającej znamion przestępstwa, Organizator bądź członek personelu, który podejrzewa krzywdzenie – o ile posiadają możliwość kontaktu z osobą krzywdzącą – zwracają uwagę osobie, która przekracza granice dziecka, podkreślając pozytywne aspekty wychowania i edukacji bez przemocy.

Jeżeli osobą krzywdzącą małoletniego jest Organizator, zadania należące do Organizatora związane z podejmowaniem interwencji wykonuje pracownik, który ma podejrzenie lub posiada informacje o krzywdzeniu dziecka.

Pracownik, wobec którego istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

Organizator prowadzi rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletnich.

### **Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez nieletniego.**

Pracownik, który podejrzewa lub posiada informacje o krzywdzeniu dziecka przez nieletniego, sporządza pisemną notatkę służbową zawierającą informacje o dokonanych w tym zakresie ustaleniach, którą następnie przekazuje do Organizatora.

Przekazując informacje ustnie, osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami.

Organizator podejmuje decyzje o udzieleniu pomocy dziecku oraz o formie tej pomocy.

Organizator, o ile to możliwe organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami dziecka krzywdzonego oraz krzywdzącego i przekazuje im informację o zdarzeniu i o potrzebie

zasięgnięcia specjalistycznego wsparcia oraz o udzielonej dotychczas dziecku pomocy oraz jej formach.

W przypadku podejrzenia doświadczania przez dziecko przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, zagrożenia jego życia lub zdrowia bądź wykorzystywania seksualnego dziecka, Organizator niezwłocznie zawiadamia odpowiednią jednostkę Policji. W zawiadomieniu należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, w tym osoby w nim uczestniczące. W przypadku, gdy zdarzenie objęte jest prawnym obowiązkiem zgłaszania, zgłoszenia dokonuje członek personelu objęty obowiązkiem zgłaszania, który równoległe ze zgłoszeniem bądź niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia powiadamia o zdarzeniu Organizatora. W przypadku powiadomienia odpowiednich służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tychże służb.

W przypadku podejrzenia innych, niepokojących zachowań wobec małoletniego np. krzyki, niestosowne komentarze bądź podejrzenia, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej niemającej znamion przestępstwa, Organizator bądź członek personelu, który podejrzewa krzywdzenie, zwraca uwagę nieletniemu, który przekracza granice dziecka. Organizator, o ile to możliwe, przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami obojga dzieci. W przypadku powtarzających się zachowań opisanych w zdaniu pierwszym, Organizator pisemnie zawiadamia Sąd Rodzinny właściwy ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego o wgląd w sytuację rodziny nieletniego podejrzanego o krzywdzenie dziecka.

### **Plan wsparcia**

W sytuacji ustalenia, że małoletni jest krzywdzony, osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia małoletniemu ma obowiązek opracowania indywidualnego planu wsparcia, który będzie dostosowany do potrzeb krzywdzonego małoletniego. W tym celu może współpracować z odpowiednimi instytucjami wsparcia.

Plan wsparcia jest opracowywany przy współpracy z opiekunami prawnymi małoletniego, a następnie omawiany z małoletnim.

W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest opiekun prawny małoletniego, plan wsparcia należy opracować we współpracy z niekrzywdzącym opiekunem prawnym.

Plan powinien zawierać wytyczne dotyczące działań zapewniających małoletniemu bezpieczeństwo (np. ofertę możliwości do uzyskania wsparcia w odpowiednich instytucjach, sposób odizolowania małoletniego od osoby podejrzewanej o krzywdzenie, skierowanie małoletniego do odpowiedniej instytucji).

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.**

Korzystanie przez małoletniego z własnego telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu odbywa się na własną odpowiedzialność. Organizator nie umożliwia korzystania z Internetu i nie udostępnia hasła do sieci WiFi.

Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch itp.

Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, słuchawki itp.

Małoletni może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć i kursów organizowanych przez OSK o ile nie jest to niezgodne z innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy prawo o ruch drogowym. Odpowiedzialność za korzystanie przez małoletnich z prywatnego Internetu mobilnego ponoszą opiekunowie małoletnich.

### **Przygotowanie pracownika do stosowania standardów oraz monitoring ich stosowania.**

Jako osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich w OSK EVOLUTION wyznacza się Organizatora.

W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w zakresie stosowania lub znajomości standardów ochrony małoletnich każdy pracownik powinien zareagować poprzez zwrócenie uwagi osobie dokonującej naruszenia, a także poinformować o tym fakcie Organizatora.

Standardy ochrony małoletnich muszą być znane i stosowane przez wszystkich pracowników.

Do obowiązków Organizatora należy przygotowanie pracowników do ich stosowania, polegające na organizowaniu wstępnych oraz cyklicznych spotkań zapoznających personel z ideą i treścią standardów ochrony małoletnich lub przypominających ich treść.

Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem standardów ochrony małoletnich, co potwierdza podpisaniem stosownego oświadczenia.

Organizator cyklicznie, nie rzadziej niż raz na 2 lata, dokonuje przeglądu treści dokumentu pod kątem ich aktualności w zakresie przepisów prawa, a także funkcjonalności w zakresie ochrony dzieci i potrzeb organizacyjnych Organizatora. Przegląd standardów może być poprzedzony rozmowami z pracownikami lub przeprowadzeniem ankiety wśród pracowników, co do znajomości standardów i oceny ich funkcjonowania. Pod uwagę należy również brać ewentualne zgłoszenia dokonane przez pracowników, a także rejestr interwencji przeprowadzonych do dnia przeglądu.

Zgłoszone incydenty bądź zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane poprzez wpis do rejestru oraz przechowywane w biurze Organizatora.

Standardy są ogólnie dostępne dla opiekunów małoletnich oraz samych małoletnich na stronie internetowej OSK EVOLUTION [www.oskevolution.pl](http://www.oskevolution.pl) oraz w formie papierowej w

biurze OSK. Zapoznanie się ze standardami opiekunowie małoletnich potwierdzają podpisem.

Standardy są udostępniane na stronie internetowej w formie pełnej i skróconej, sporządzonej w sposób zapewniający ich zrozumienie przez małoletnich.

Małoletni zapoznawani są ustnie z wersją skróconą standardów w trakcie pierwszych zajęć teoretycznych.

Zaktualizowane standardy obowiązują od 25.05.2026 r.